

**ПОРЯДОК (СТАНДАРТ)
ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ
«ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПОСОБИЯ НА ПОГРЕБЕНИЕ
(В ЧАСТИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ КОНСУЛЬТИРОВАНИЯ)»**

1. Заявителями на получения пособия на погребение, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 12.01.1996 № 8 «О погребении и похоронном деле», являются супруги, близкие родственники, иные родственники, законные представители умершего или иные лица, взявшие на себя обязанность осуществить погребение умершего, осуществившие погребение умершего за свой счет.

2. Выплата социального пособия на погребение производится:

- органом, в котором умерший получал пенсию;
- организацией (иным работодателем), которая являлась страхователем по обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством по отношению к умершему на день смерти либо по отношению к одному из родителей (иному законному представителю) или иному члену семьи умершего несовершеннолетнего на день смерти этого несовершеннолетнего;
- органом социальной защиты населения по месту жительства в случаях, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности (дополнительно предоставляется справка о рождении по форме № 26, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 31 октября 1998 г. № 1274);
- территориальным органом Фонда социального страхования Российской Федерации, в котором был зарегистрирован в качестве страхователя умерший на день смерти либо зарегистрирован в качестве страхователя один из родителей (иной законный представитель) или иной член семьи умершего несовершеннолетнего на день смерти этого несовершеннолетнего.

Выплата социального пособия на погребение производится соответственно за счет средств Пенсионного фонда Российской Федерации, Фонда социального страхования Российской Федерации, бюджетов субъектов Российской Федерации (далее – социальное пособие).

3. УСЗН, а также многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг Нижегородской области (далее - УМФЦ, МФЦ) осуществляют консультирование о порядке предоставления социального пособия.

4. Получателями государственной услуги являются супруг, близкие родственники, иные родственники, законный представитель или иное лицо, взявшие на себя обязанность осуществить за счет собственных средств погребение умершего, в случае, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, а также в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности осуществлялось за счет лиц, взявших на себя обязанность осуществить погребение умершего.

5. Предоставление государственной услуги и выплата социального пособия на погребение указанных категорий умерших осуществляется государственными казенными учреждениями Нижегородской области "Управление социальной защиты населения" (далее - УСЗН) по месту жительства в день обращения в размере, установленном Федеральным законом "О погребении и похоронном деле" .

6. Размер социального пособия определяется на дату погребения умершего.

7. Лицам, получившим на безвозмездной основе услуги по погребению умершего, предусмотренные частью 1 статьи 8 Закона Нижегородской области от 8 августа 2008 г. N 97-З "О погребении и похоронном деле в Нижегородской области", социальное пособие не выплачивается.

8. Для получения социального пособия заявителю необходимы следующие документы:

- паспорт;
- справка о смерти;
- свидетельство о смерти;
- документ, подтверждающий, что умерший на день смерти не работал и/или не являлся пенсионером (при необходимости);
- справка о рождении (в случае рождения мертвого ребенка).

9. Выплата социального пособия осуществляется путем перечисления средств на счета по вкладам, открытые получателем данного пособия в кредитной организации, либо через отделения почтовой связи.

При выплате через кредитную организацию заявитель сообщает номер открытого лицевого счета в данной организации.

10. Социальное пособие выплачивается, если обращение за ним последовало не позднее шести месяцев со дня смерти.

11. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

12. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения работниками УМФЦ, МФЦ и УСЗН:

№ п/п	Исполнитель	Наименование процедуры	Сроки выполнения
1.	Сотрудник УМФЦ, МФЦ	Устанавливает личность заявителя, в том числе проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя	В момент обращения
2.	Сотрудник УМФЦ, МФЦ	Осуществляет консультирование заявителей, обратившихся за получением государственной услуги	В момент обращения
3.	Сотрудник УМФЦ, МФЦ	Регистрирует обращение в соответствующем журнале или автоматизированной информационной системе МФЦ	В момент обращения

13. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещается в сети «Интернет» на сайте министерства социальной политики Нижегородской области (<http://www.minsocium.ru>), в федеральном реестре и на Едином портале.



Директор

М.п.

С. Р. Мусарская



Министр

М.п.

А. В. Исаев